

Prüfungen mit Office 365 erfolgreich umsetzen

1	Open-Book Prüfungen	2
2	OneNote – Prüfung vorbereiten	3
2.1	Prüfungsabschnitte erstellen	3
2.2	Prüfung erstellen - Prüfungskopf.....	5
2.3	Prüfung erstellen – Aufgaben	6
3	OneNote - Prüfung durchführen	7
3.1	Platz der Zusammenarbeit sperren	7
3.2	Online Besprechung Prüfung	8
3.3	Prüfung verteilen	8
3.4	Prüfungsende – Schülerergebnisse sperren	9
4	OneNote – Prüfungsergebnisse bewerten	11
4.1	Korrekturen & Bewertungskommentare	11
4.2	Schülerergebnisse vor der Korrektur verschieben.....	12
5	Forms – Prüfung erstellen	13
5.1	Einrichtung.....	13
5.2	Fragetypen	15
5.3	Multiple-Choice-Fragen	16
5.4	Bilder hinzufügen	18
5.5	Textfragen	19
5.6	Abschnitte.....	20
5.7	Vorschau, Fragenreihenfolge und Probedurchlauf.....	21
6	Forms - Prüfung durchführen und bewerten	24
6.1	Prüfung an die Schüler verteilen.....	24
6.2	Weitere Einstellungen.....	27
6.3	Schülerantworten anzeigen und bewerten	29
7	Forms – gemeinsamer Zugriff im Kollegium	32
8	Teams – Aufgabenmodul	33
8.1	Aufgabe oder OneNote oder Forms?.....	33
8.2	Aufgabe erstellen.....	35
8.3	Kategorien und Rubriken	38
9	Projektorganisation mit Office 365	41
10	Übersicht Prüfungsmöglichkeiten Office 365	46
11	Microsoft Insights	47
12	Anleitungen, Hilfestellungen und Schulungen	48

Open Educational Resources – Schulungsmaterial unter freier CC BY Lizenz

Der Text und alle Beispiele stehen unter CC BY – Lizenz. Dies bedeutet, dass Sie die Materialien frei verwenden, vervielfältigen und für Ihre Institution anpassen dürfen. Ausgenommen hiervon sind geschützte Markenzeichen (z. B. Logos) und Markenrechte (z.B. Markenbezeichnung Microsoft Office 365). Als Namensnennung ist „CC BY Henning Schmidt WIHOGA & cloudteaching.de“ vorgesehen. Für die Richtigkeit der vorgestellten technischen Einstellungen wird keine Haftung übernommen. Zur besseren Lesbarkeit verwende ich überall die männliche Form Lehrer, Schüler, Kollegen.

Stand: 10.06.2021 – Autor Henning Schmidt h.schmidt@cloudteaching.de 0170 3206043