

## Handout Fortbildung

# OneDrive & Dateien in Teams

<b>1</b>	<b>OneDrive Einführung und Installation .....</b>	<b>2</b>
1.1	OneDrive – Nutzen für Lehrer.....	2
1.2	OneDrive oder Teams? .....	3
1.3	OneDrive dienstliche und private Version .....	3
1.4	OneDrive auf einem PC/ Mac installieren.....	4
1.5	Synchronisation testen .....	5
1.6	Speicherplatz auf der Festplatte freigeben.....	6
<b>2</b>	<b>OneDrive Tablet und Smartphone.....</b>	<b>6</b>
2.1	Installation Tablet/ Smartphone.....	6
2.2	Offline Nutzung.....	7
2.3	Dokumente scannen .....	8
2.4	PDF kommentieren .....	8
2.5	Office (Word, Excel, PowerPoint) Datei bearbeiten .....	9
2.6	Zugriff auf OneDrive über Teams.....	9
<b>3</b>	<b>Dateien in Teams .....</b>	<b>10</b>
3.1	Dateien in Teams .....	10
3.2	Teams Dateien mit dem Rechner/ Mac synchronisieren.....	11
3.3	Lese- und Schreibrechte für bestimmte Ordner .....	12
3.4	Dateien im Chat .....	14
3.5	Zugriff auf OneDrive über Teams.....	15
<b>4</b>	<b>Dateien in Teams hochladen .....</b>	<b>16</b>
4.1	Windows PC und Mac .....	16
4.2	iPad und Smartphone .....	17
<b>5</b>	<b>Lehrer – Sicherheit und Work-Life-Balance .....</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>Anleitungen, Hilfestellungen und Schulungen .....</b>	<b>20</b>

## Open Educational Resources – Schulungsmaterial unter freier CC BY Lizenz

Der Text und alle Beispiele stehen unter CC BY – Lizenz. Dies bedeutet, dass Sie die Materialien frei verwenden, vervielfältigen und für Ihre Institution anpassen dürfen. Ausgenommen hiervon sind geschützte Markenzeichen (z. B. Logos) und Markenrechte (z.B. Markenbezeichnung Microsoft Office 365).

Als Namensnennung ist „CC BY Henning Schmidt WIHOGA & cloudteaching.de“ vorgesehen. Für die Richtigkeit der vorgestellten technischen Einstellungen wird keine Haftung übernommen.

Zur besseren Lesbarkeit verwende ich überall die männliche Form Lehrer, Schüler, Kollegen.

Stand: 09.02.2021 – Autor Henning Schmidt h.schmidt@cloudteaching.de 0170 3206043