

Handout Fortbildung

Best-of Office 365 für Lehrerinnen und Lehrer

1	Teams	2
1.1	Teams und Kanäle	2
1.2	Benachrichtigungen – Mails und Smartphone	4
1.3	Kommunikation – richtige „@“-Nutzung	6
1.4	Chat – Dateien gemeinsam bearbeiten	8
2	Dateien – Teams & OneDrive.....	9
2.1	Dateien in Teams – Synchronisation mit der Festplatte	9
2.2	Dateien in Teams - Lese- und Schreibrechte für bestimmte Ordner	10
2.3	OneDrive – Synchronisation auf allen Geräten	12
2.4	OneDrive – Speicherplatz und Offline-Nutzung.....	13
2.5	OneDrive Tablet & Smartphone - Dokumente scannen	14
3	Aufgaben und Online Quiz	15
3.1	Aufgabenmodul	15
3.2	Online Quiz und Fragebögen	16
4	Online Unterricht	17
4.1	Bildschirm oder Fenster teilen	17
4.2	Berechtigungen Schüler.....	18
4.3	Anwesenheitsliste	20
4.4	Breakout-Rooms – virtuelle Kollaboration	21
5	Termineinladungen - Kommunikation mit externen Partnern	26
6	OneNote Kursnotizbuch	27
6.1	Aufbau Kursnotizbuch	27
6.2	Unterrichtsmaterialien verteilen und kommentieren	28
6.3	Unterrichtsorganisation	29
6.4	Schülerendgeräte kennen kein Din A4!	30
6.5	Video und Anleitung OneNote praktischer Unterrichtseinsatz	31
7	Verschiedenes	31
8	Anleitungen, Hilfestellungen und Schulungen	32

Open Educational Resources – Schulungsmaterial unter freier CC BY Lizenz

Der Text und alle Beispiele stehen unter CC BY – Lizenz. Dies bedeutet, dass Sie die Materialien frei verwenden, vervielfältigen und für Ihre Institution anpassen dürfen. Ausgenommen hiervon sind geschützte Markenzeichen (z. B. Logos) und Markenrechte (z.B. Markenbezeichnung Microsoft Office 365).

Als Namensnennung ist „CC BY Henning Schmidt WIHOGA & cloudteaching.de“ vorgesehen. Für die Richtigkeit der vorgestellten technischen Einstellungen wird keine Haftung übernommen.

Zur besseren Lesbarkeit verwende ich überall die männliche Form Lehrer, Schüler, Kollegen.

Stand: 06.12.2021 – Autor Henning Schmidt h.schmidt@cloudteaching.de 0170 3206043